

# 数字少年宫 APP 操作手册——上课老师

## 一、软件下载

方式一：打开微信扫描此二维码，安装“数字少年宫”手机软件；



方式二：iPhone 用户可在 APP Store 搜索“数字少年宫”下载本软件。



方式三：安卓用户可到腾讯应用宝搜索“数字少年宫”下载本软件。

## 二、用户登录

1. 安装后，打开“数字少年官”APP ，点击首页右上角  按钮；



2. 点击“我的机构”进入“机构选择”页面，选择意向少年宫，点击箭头可切换地区；



3. 在“我的设置”页面，选择“上课老师登录”；



4. 输入手机号、密码，点击“登录”；



5. 手机号、初始密码需电脑登录“数字少年宫综合业务平台”  
([www.qsnbm.com](http://www.qsnbm.com)) - “基础数据” - “教师管理” - “修改” 进入  
“教师信息录入” 页面，进行设置；如需修改密码，可进入“个人  
中心” - “修改密码” 进行操作。



姓名(\*) : 张三

身份证号 :

学历 : 请选择

教师类型(\*) : 全职

从教时间 :

手机(\*) : 1356 900

单位电话 :

信用卡号 :

家庭地址 :

**登录密码 :**

教师简历 :



### 三、培训管理

1. 点击首页-“培训管理”，在列表中直接选择课程，也可点击箭头筛选课程，或在搜索栏搜索关键词查找课程；



2. 点击任意课程，进入班级页面，查看任课班级的报名情况、上课时间等信息；



#### 四、通知管理

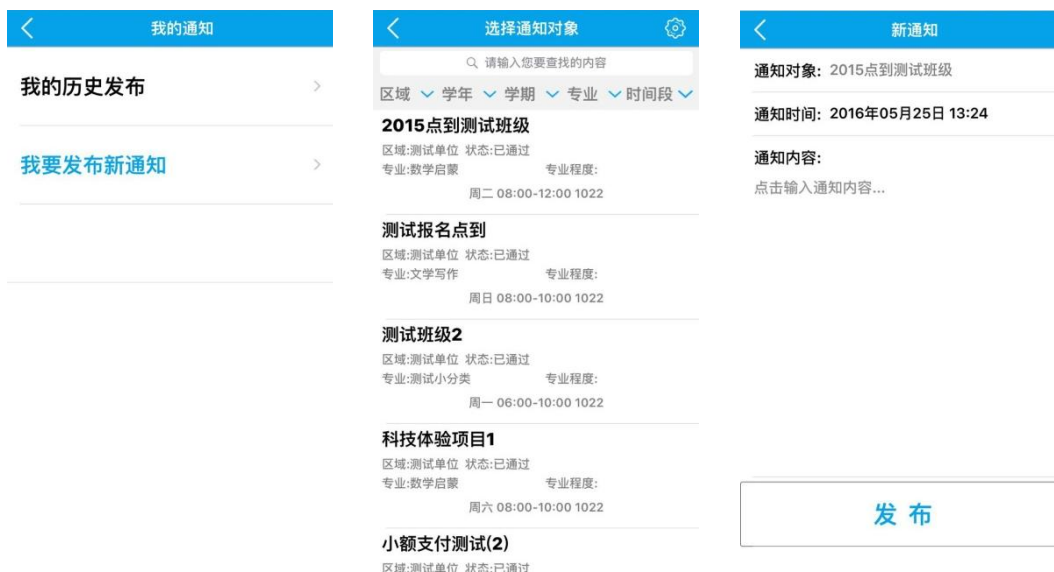
1. 进入首页或“个人中心”-“通知管理”，即可查看、发布通知；  
学生、教务老师可通过各自账号登录查收通知内容；



2. 点击“我的历史发布”，可查看、搜索该账号发送的所有通知；



3. 点击“我要发布新通知”，在任课班级中选择通知对象，输入内容，点击“发布”即可发送新通知，通知内容将推送至相应的学生、教务老师账号；



4. 也可从“培训管理”中点击任意任课课程后进入“班级通知”，查看、发布该班级的通知信息。



## 五、我的课表

首页或“个人中心”-“我的课表”，选择日期，可查看所选日期的课程安排。



## 六、作业管理

1. 首页或“个人中心”-“作业管理”-“选择班级”，也可从“培训管理”中点击任意课程后进入“学生作业”，发布和批改当前班级的作业；



2. 点击“历史作业管理”，可批改、修改、删除已布置的作业内容；





3. 进入“布置新作业”，输入标题、内容，点击“添加”可附加图片或视频，点击“提交”确认发布，新作业将推送至相应的学生、教务老师账号。



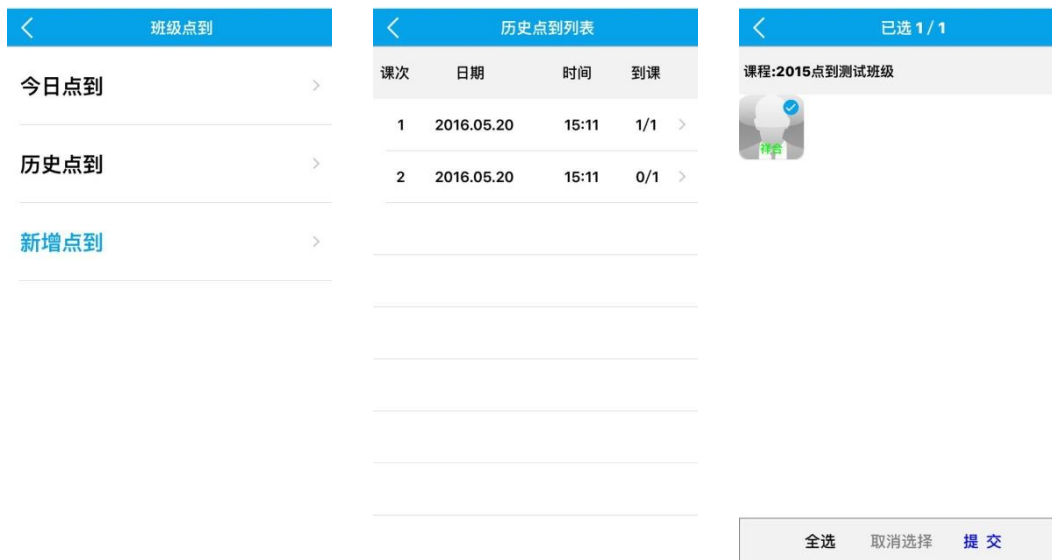
## 七、点到管理

1. 首页或“个人中心”-“点到管理”-“点到班级列表”点击任意课程进入“班级点到”，也可从“培训管理”中点击任意课程后进

入“班级点到”对任课班级的当日、历史点到进行操作；学生、教务老师可通过各自的账号查看相应的点到数据；



2. 点击“今日点到”，选择班级，可查看、修改任课班级的当日点到情况；



3. 点击“历史点到”，选择班级，可查看、修改历史点到情况；



4. 点击“新增点到”，选择学员、提交，完成点到操作；



## 八、点评管理

1. 首页或“个人中心”-“点评管理”-“班级列表”点击任意班级，也可从“培训管理”中点击任意课程后进入“课程评价”即可查看、创建点评；点评内容将同步推送给相应的学生、教务老师；



2. 点击“创建新点评”，选择点评对象-“创建”，输入评语，即可批量点评；



3. 点击学员姓名进入个人页面，可查看、创建对该学员的点评；

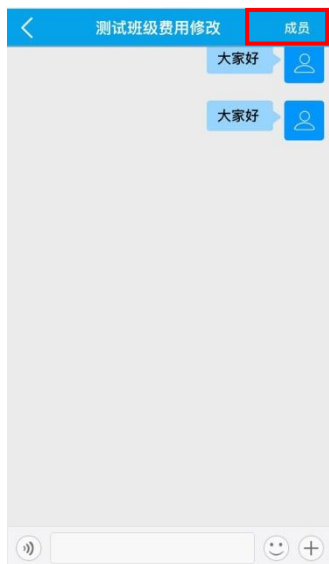


## 九、班级交流

1. 首页-“班级交流”，或从“培训管理”中点击任意课程后进入“班级交流”，选择群组，即可与学生、老师进行对话交流。



2. 点击“成员”，可与学员单独交流。



## 十、活动查询

点击首页-“活动”，查看最新活动。



## 十一、联系我们

点击首页-“联系我们”，查看所选机构的相关信息。



注：上课老师的培训管理、通知管理、作业管理、点到管理、点评管理、班级交流等功能仅对任课班级有效。上课老师和任课班级由教务老师在业务系统中设置。