附件2

招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位名称及编号 | 招聘  人数 | 学历学位 | 专业 | 其它要求 |
| 办公室法务规考部  管理岗位（编制内）  编号：2018001 | 1 | 普通全日制大学研究生学历，硕士及以上学位 | 法律、管理及相关专业 | 1.本科和硕士期间学制均为普通全日制；2.年龄30周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）。3.具有法律、管理及相关岗位工作经验者优先。 |
| 办公室财资管理部专技岗位（编制内）  编号：2018002 | 1 | 普通全日制大学本科及以上学历，学士及其以上学位 | 财会及相关专业 | 1.本科期间学制为普通全日制；2.年龄35周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）。3.秦皇岛市及驻秦机关事业单位编制内人员；4.参加工作并在机关事业单位会计岗位工作5年以上，2017年11月以前曾经取得过会计从业资格证书。 |
| 研发推广中心研发部教研专技岗位  （编制内）  编号：2018003 | 1 | 普通全日制大学研究生学历，硕士及以上学位 | 教育学、哲学、政治学、马克思主义理论、历史学、中国语言文学、新闻传播学等学科专业 | 1.本科和硕士期间学制均为普通全日制；2.年龄30周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）。3.具有教育、理论研究、宣传等岗位工作经验者优先。 |
| 研发推广中心外联部管理岗位  （编制内）  编号：2018004 | 1 | 普通全日制大学研究生学历，硕士及以上学位 | 市场营销、行政管理及相关专业 | 1.本科和硕士期间学制均为普通全日制；2.年龄30周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）。3.具有市场营销、行政管理及相关岗位工作经验者优先。 |
| 办公室行政事务部管理岗位（编制外）  编号：2018005 | 1 | 普通全日制大学本科及以上学历，学士及其以上学位 | 文秘及相关专业 | 1.本科期间学制为普通全日制；2.年龄28周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）。4.具有2年以上行政管理岗位工作经验。 |
| 运营管理中心培训部带班教师  （编制外）  编号：2018006 | 1 | 普通全日制大学本科及以上学历，学士及其以上学位 | 教育、艺术和体育相关专业 | 1.本科期间学制为普通全日制；2.年龄28周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）。3.具有2年以上教育培训相关岗位工作经验。 |
| 运营管理中心活动部带班教师  （编制外）  编号：2018007 | 1 |
| 后勤管理中心综合服务部管理岗位（编制外）  编号：2018008 | 2 | 大学专科及以上学历 | 宾馆管理及相关专业 | 1.国家承认大学专科及以上学历；2.年龄28周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）。3.秦皇岛市户籍。4.具有2年以上相关岗位工作经验。 |
| 中国青旅集团  北戴河基地旅行社总经理  （编制外）  编号：2018009 | 1 | 普通全日制大学本科及以上学历，学士及其以上学位 | 不限 | 1.本科期间学制为普通全日制；2.年龄35周岁以下(年龄计算的截止时间为2018年6月30日）；3.具有2年以上的旅游行业从业经验及相关资格认证。 |