附件1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **全国青少年宫系统办公室主任**  **研修班（第2期）日程安排** | | | |
| **日 期** | **时 间** | **活动内容** | **地 点** |
| 第一天 | 全 天 | 报 到 | 学员楼大厅 |
| 晚上19:00 | 领队预备会 | 综合楼  会议室 |
| 第二天 | 上午08:00 | 全体学员合影 | 学员楼门前 |
| 上午08:20 | 开班式 | 综合楼  会议室 |
| 上午09:00 | 【专题讲座】  1.“党的十九大精神”综合解读  2.习近平总书记关于办公室工作的重要论述精神 |
| 下午14:00 | 【实训课程】   1. 事业单位改革与办公室职责 2. 办公室管理与创新   3. 公文写作 |
| 第三天 | 上午08:00 | 【现场教学】  1．参观李大钊纪念馆，了解李大钊生平事迹及中国共产党发展史  2．参访秦皇岛歌华营地体验中心 | 河北省  乐亭县 |
| 下午15:00 | 【实训课程】   1. 公务礼仪与沟通技巧   2．新时代舆情处理与意识形态工作案例分析 | 综合楼  会议室 |
| 第四天 | 上午08:00 | 【实训课程】  事业单位财务管理与案例分析 | 综合楼  会议室 |
| 下午14:00 | 【分享交流】  1．学员论坛（先进经验交流）  2．结业仪式 | 综合楼  会议室 |
| 第五天 | 全 天 | 返 程 | 学院楼门前 |